

ROUGH EDITED COPY

## Remote Spanish Captions

AmeriCorps Seniors Workforce Development Senior Demonstration Program: Touring the  
Notice of Funding Opportunity

2:30-3:30pm CT (3:30-4:30pm ET)

Wednesday January 4th, 2023

TRANSCRIPTION PROVIDED BY:

CAPTION CONSULTING

Bienvenidos y gracias por acompañarnos.

Antes de comenzar, revisemos la tecnología del evento para que pueda aprovechar al máximo la sesión.

El audio de este evento se transmite por teléfono y en línea.

Este evento es solo una conferencia; los micrófonos están silenciados para reducir el ruido de fondo.

Para ajustar el audio a través de su computadora, vaya a la parte inferior izquierda de la pantalla, haga clic en la flecha pequeña junto a "Configuración de audio" y seleccione un altavoz.

Algunos espectadores obtienen un mejor audio al transmitir, mientras que otros obtienen una mejor calidad por teléfono. Por lo tanto, si tiene alguna dificultad de audio, es posible que desee probar un método de conexión diferente.

Hay varias funciones de Zoom que

usaremos hoy.

En la parte superior de la pantalla, haga clic en el botón Ver opciones y seleccione Salir de pantalla completa para mostrar el panel de chat en el lado derecho de las diapositivas.

Utilice el panel de chat para recibir enlaces e información de recursos de los panelistas o para compartir una idea y responder a las actividades de la sesión.

Cuando utilice el chat, seleccione "Todos" en el menú desplegable. Esto permite que todos vean sus comentarios.

Utilice la función Levantar la mano si tiene un problema técnico y necesita ayuda. El equipo de soporte se comunicará con usted individualmente a través del chat.

Seleccione el panel de preguntas y respuestas para hacer preguntas durante el evento.

Recuerde ingresar solo sus preguntas aquí, en lugar de en el panel de Chat.

Seleccione el icono Subtítulos

ocultos para subtítulos en vivo en inglés.

Si desea ver los subtítulos en español, seleccione el enlace de texto de secuencia publicado en el chat para verlos en su navegador.

Estamos grabando este evento.

Le cedo la palabra a los presentadores.

Hola. Bienvenido a AmeriCorps Seniors, una visita guiada del Aviso de oportunidad de financiamiento para el desarrollo de la fuerza laboral de AmeriCorps Seniors del año fiscal 2023. Siempre es un placer organizar webinars como este. Hoy me acompañan mis colegas [Panelistas adicionales]. Quiero aprovechar esta oportunidad en nombre del equipo de personas mayores de AmeriCorps para darle la bienvenida al seminario web Recorrido del Aviso sobre el desarrollo de la fuerza laboral de personas mayores de AmeriCorps.

El seminario web de hoy se dividirá en tres secciones. Comenzaremos con una descripción general rápida de los conceptos básicos de la oportunidad y luego veremos el Aviso de oportunidad de financiamiento. Terminaremos con un resumen y preguntas.

Ahora, profundicemos en los conceptos básicos de la aplicación.

En la pantalla tenemos fechas importantes para esta oportunidad. Tenga en cuenta que esta capacitación se ofrecerá nuevamente el 4 de enero.

Ofreceremos otras capacitaciones similares de desarrollo de la fuerza laboral, incluidas las mejores prácticas en el desarrollo de presupuestos y sesiones de preguntas y respuestas en vivo. Hemos añadido los enlaces a las inscripciones en el chat.

Tenga en cuenta que el NOFO para esta oportunidad de desarrollo de la fuerza laboral está actualmente abierto. Esta oportunidad se cerrará el 1 de febrero de <sup>2023</sup> a las 5:00 p. m., hora del este.

¡Gracias por su tiempo y compromiso para servir a sus comunidades en los Estados Unidos! 😊[sonrisa feliz]

Puede encontrar información adicional y asistencia técnica sobre el proceso de solicitud en las siguientes grabaciones:

AmeriCorps Seniors in Action: Mobilizing a Generation ,Presentación de su solicitud en eGrants las 5 mejores prácticas en desarrollo de presupuestos y medidas de desempeño

Estas grabaciones estarán disponibles en nuestro sistema de capacitación, Litmos. Te animamos a que los veas todos.

Ahora, repasemos algunos de los recursos clave para ayudarlo con esta oportunidad de desarrollo de la fuerza laboral.

Hemos incluido algunos recursos útiles para ayudarlo a enviar su solicitud de desarrollo de la fuerza laboral. Los siguientes recursos están disponibles para usted:

Consulte la página de oportunidades de financiación, nuestra ventanilla única para obtener todos los documentos y orientación.

Información sobre el camino de la salud pública: proporciona orientación adicional para los solicitantes que estén considerando postularse para el camino de la carrera de salud pública de esta oportunidad de financiación.

Preguntas frecuentes (FAQ): también se encuentra un documento de preguntas frecuentes en la página de oportunidades de financiamiento. Aquí encontrará respuestas a algunas preguntas comunes que pueden surgir mientras completa su solicitud.

Tómese un tiempo para revisar el aviso de oportunidad de financiamiento y explore también los recursos adicionales. Si tiene preguntas que no se responden hoy, envíe un correo electrónico a [AmeriCorpsSeniors@cns.gov](mailto:AmeriCorpsSeniors@cns.gov). Nuevamente, los sitios web anteriores tienen toda la información que necesita para presentar su solicitud, así que asegúrese de marcarlos como favoritos si aún no lo ha hecho.

Revisemos los recursos para ayudarlo a enviar una solicitud completa.

Primero, vaya a <https://americorps.gov/partner/funding-opportunities>.

Aquí, se desplazará hacia abajo y encontrará la oportunidad del Programa de demostración para personas mayores de AmeriCorps Seniors Workforce Development para el año fiscal 2023.

Una vez que haga clic en el enlace al aviso, se le dirigirá a la página de financiación donde están disponibles los siguientes recursos: Programa de demostración para personas mayores de AmeriCorps Seniors Workforce Development NOFO, instrucciones de medidas de desempeño nacional, Apéndice II que incluye información sobre Health AmeriCorps, términos y definiciones e instrucciones para la solicitud de subvenciones). Hemos agregado los enlaces a estos recursos importantes en el chat.

Como mencioné, además del NOFO (Aviso de oportunidad de financiamiento), hay otros recursos que le serán útiles cuando presente su solicitud para esta oportunidad de desarrollo de la fuerza laboral.

Nuevamente, esos recursos están vinculados en el chat y también se muestran en la pantalla.

Aviso de Oportunidad de Financiamiento (NOFO)

Instrucciones para la solicitud de subvenciones: una guía paso a paso para navegar por nuestro sistema electrónico de gestión de subvenciones

Apéndice II: Instrucciones para la Medida Nacional de Desempeño

Apéndice III: Acerca de Public Health AmeriCorps. Esto es para los solicitantes que solicitarán la Carrera de Salud Pública, de la que hablaremos más adelante.

Términos y definiciones: proporciona términos y definiciones relacionados con AmeriCorps Seniors.

Ahora, analizaremos el Aviso de Oportunidad de Financiamiento.

Tenga en cuenta que vamos sección por sección. Comenzando con la Sección A y hasta el final. No revisaremos línea por línea, pero destacamos información importante que no queremos que se pierda o pase por alto. Le recomendamos encarecidamente que lea el Aviso varias veces.

Ahora, discutiremos el propio NOFO. Comencemos con la sección A.1.

AmeriCorps Seniors publica este aviso de financiación con el fin de crear el programa de demostración para personas mayores de AmeriCorps Seniors Workforce Development. Este programa tiene como objetivo crear una oportunidad para que las organizaciones elegibles desarrollen proyectos de servicio para adultos mayores de 55 años que no solo sirvan a su comunidad local, sino que incorporen certificación, capacitación y/o tutoría que conducirá al empleo en profesionales capacitados y/o desarrollo de carrera paraprofesional.

Además, AmeriCorps Seniors se está asociando con Public Health AmeriCorps. Public Health AmeriCorps busca apoyar proyectos que aborden las necesidades de salud pública de las comunidades locales, promuevan la equidad en salud y creen caminos hacia carreras de salud pública para adultos mayores. Los solicitantes que propongan programas de carreras de salud pública deben postularse a través de Public Health Careers Track, como se describe en el aviso.

A lo largo de las diapositivas, verá el signo más azul que indica un requisito adicional para la carrera de salud pública. Estos son requisitos que se requieren adicionalmente para esas aplicaciones.

Todos los demás programas de carrera se aplicarán a través de la vía general de la fuerza laboral.

Los proyectos deben cumplir con los criterios de elegibilidad para postularse.

Ahora, pasemos a la sección A.2., las prioridades de financiación del aviso.

Apartado A.2. del aviso incluye una descripción general de las áreas de financiación prioritarias para la demostración de desarrollo de la fuerza laboral para personas mayores. Las siguientes son las prioridades de la oportunidad:

Apoyar a los adultos mayores en la obtención de empleo permanente en carreras laborales calificadas, profesionales o paraprofesionales. *Tenga en cuenta que, a los fines de esta oportunidad de financiación, hemos incluido una definición de "profesional" y "paraprofesional" en el aviso.*

Brindar capacitación y/o certificación para el empleo, y apoyos como tutoría, entrenamiento, transporte, etc.

Luego, brinde tutoría y/o entrenamiento en incrementos regulares, incluso durante la colocación previa y posterior al empleo.

Proporcionar un estipendio competitivo para eliminar las barreras para el servicio de los adultos mayores. Tenga en cuenta que esto lo debe establecer el solicitante dentro de la justificación del monto del estipendio. Si el modelo del programa no incluye un estipendio para los beneficiarios, se debe proporcionar una explicación completa, incluida la forma en que el programa recluta, retiene, apoya a los voluntarios y un patrón de éxito.

Pista de carreras de salud pública: los solicitantes interesados en abordar las necesidades inmediatas de salud pública, reducir las disparidades de salud en sus comunidades y desarrollar la fuerza laboral de salud pública pueden proponer un programa que se alinee con Public Health AmeriCorps. Me gustaría recordarle que revise el Apéndice III para obtener más información sobre la carrera de Salud Pública. Los solicitantes deben utilizar medidas de rendimiento específicas descritas en este aviso. Se puede encontrar más información sobre las medidas de desempeño en el Apéndice II.

Además de informar sobre las medidas de desempeño nacional, también habrá una evaluación externa. No es necesario que los programas presupuesten el componente de evaluación externa, ya que el tiempo del personal será mínimo. Se comunicará más información sobre la evaluación externa una vez que se concedan las subvenciones.

Como recordatorio, las personas deben ponerse en servicio y recibir capacitación para respaldar una transición a funciones profesionales.

Los objetivos de desempeño deben incluirse en los planes de trabajo que den como resultado resultados de la Medida Nacional de Desempeño para el área de enfoque seleccionada. Las áreas de enfoque para esta oportunidad incluyen, entre otras, las siguientes:

Access to Care- Healthy Futures por ejemplo enfermera, trabajador comunitario de la salud, dentista, higienista dental, especialistas en apoyo de pares u otro proveedor de atención médica)

Acceso a la atención: abuso de sustancias por ejemplo especialistas en apoyo de pares, coordinador de atención, entrenador de recuperación, trabajador de salud comunitario, administrador de casos

Envejecimiento en el lugar: vida independiente por ejemplo coordinador de atención, navegador de recursos, proveedor de atención de relevo

Educación: programación intergeneracional por ejemplo maestro, asistente de maestro o sustituto; especialista en intervención de matemáticas o lectura, maestro de ESL, consejero escolar, coordinador de educación, coordinador de participación familiar.

Healthy Futures- Abordar la inseguridad alimentaria por ejemplo dietista, gerente dietético, nutricionista, gerente de banco de alimentos, coordinador de entrega de alimentos.

Veteranos y familias de militares por ejemplo programas que brindan capacitación en habilidades a veteranos de 55 años o más, consejeros profesionales para veteranos, coordinadores de familias militares

Servicios de desastres por ejemplo trabajador de socorro en casos de desastre, coordinador de seguridad, coordinador de recuperación de desastres, educadores de manejo de emergencias

Pasando a la Sección B, Información sobre adjudicaciones federales.

En esta sección, AmeriCorps Seniors brinda información sobre los fondos disponibles estimados y el monto de la adjudicación, el período de rendimiento y el tipo de adjudicación. Vamos a destacar tres elementos importantes en este apartado:

Primero, relacionado con la financiación de las aplicaciones seleccionadas. Nota de la sección B.1 y B.2 AmeriCorps Seniors anticipa aproximadamente \$5,000,000 disponibles en fondos para la Oportunidad de Desarrollo de la Fuerza Laboral.

Esto se distribuirá entre las solicitudes adjudicadas. Los premios variarán según el alcance determinado de los proyectos, ya que algunas comunidades pueden tener una necesidad y un costo mayores que otras. Entonces, algunos pueden pedir menos de \$500,000 y otros pueden pedir más de \$500,000.

Tenga en cuenta que ningún proyecto recibirá \$5,000,000 en financiamiento. Es importante tener esto en cuenta a medida que trabaja en sus necesidades de planificación y presupuesto.

A continuación, el apartado B.3. es el Período de Rendimiento.

Esto es importante ya que señala que el Período de rendimiento es por un total de 3 años. Esto afecta sus objetivos de medidas de rendimiento y su presupuesto. Estará planificando para los tres años completos, no uno a la vez. Subrayando esto, ya que las solicitudes de premios comenzarán el 1 de julio de 2023 y se extenderán hasta el 30 de junio de 2026. Nuevamente, durante tres años.

Tenga en cuenta que en la sección B.3, hay instrucciones para configurar su presupuesto,



complete y verifique que el año 1 esté trazado a través de las secciones 1 y 2 del presupuesto en eGrants ,

complete y verifique que agregará un elemento de línea para el segundo año con la etiqueta "Cantidad solicitada, año 2"

complete y verifique que agregue una línea de pedido adicional denominada "Cantidad solicitada año 3". Esto le ayudará a asegurarse de tener un presupuesto completo con un total de 3 años.

Por último, para la Sección B, es una gran oportunidad para facilitar conversaciones internas sobre su programa propuesto . Al principio y antes de enviar su solicitud, haga una pausa y tenga una conversación con su agencia, con el liderazgo y posiblemente con un equipo financiero y determine cuántos fondos necesitará su proyecto para operar durante tres años.

Una de las preguntas más comunes que recibimos es "¿Soy elegible para presentar una solicitud?" o "¿Mi agencia califica?" La Sección C proporciona toda la información para que los solicitantes sepan si su solicitud será aceptada o no. Estamos poniendo en el chat dos regulaciones importantes y útiles. Le recomendamos que los lea.

Al evaluar si debe presentar una solicitud y si su solicitud será aceptada, la sección C.1. proporciona una lista de entidades no federales que son elegibles para aplicar. Esto incluye :

Tribus indias, instituciones de educación superior, gobiernos locales, incluidos los departamentos de salud pública de salud de la ciudad o el condado

organizaciones sin fines de lucro, incluidas organizaciones tribales reconocidas por el estado

comisiones estatales de servicios

estados y territorios de Los Estados Unidos.

Cuando considere si debe presentar una solicitud, con su liderazgo y posiblemente el consejo general, pregunte si su organización marca alguna de estas seis casillas para cumplir con los requisitos de elegibilidad. Si es así, adelante. Si no está seguro, revise las reglamentaciones y verifique dos veces la documentación de su agencia, como 501 c 3, o cualquier título estatal o municipal.

Tenga en cuenta que las tribus indias también son elegibles para postularse. Se incluye más información sobre la elegibilidad en el aviso, sección C.1, página 9.

Hay un requisito de coincidencia del 10% para esta oportunidad. Los solicitantes deben igualar el 10 % del presupuesto total del programa de 3 años solicitado.

La contrapartida puede ser dinero en efectivo y/o contribuciones en especie que no sean de AmeriCorps. Recuerda, debes indicar si el partido es propuesto o asegurado.

Además, los fondos federales que no sean de AmeriCorps se permiten como contrapartida, siempre que la otra agencia federal lo permita. Los solicitantes deben tener documentación escrita en el archivo que demuestre que los otros fondos federales están permitidos.

Finalmente, si necesita una exención de coincidencia, consulte la información de exención de coincidencia, que se encuentra en el sitio web de AmeriCorps. Dejaremos un enlace a la página en el chat.

Veamos las matemáticas de esto. Digamos que un solicitante sabe que necesitará solicitar \$300,000 de los fondos de AmeriCorps Seniors... etiquetados aquí como CNCS Share ya que esto es lo que ve en eGrants . Esto significa que multiplicarán \$300,000 en un 10%. Esto equivale a una contrapartida de \$30,000, se requerirá la participación del concesionario para esta solicitud y un período de ejecución de 3 años. El presupuesto operativo del solicitante será de \$330,000.

Mientras trabaja en su propuesta, tómese el tiempo para reflexionar sobre cómo puede y cumplirá con el requisito de coincidencia. Match deberá estar conectado con los objetivos del programa de servicio y ayudar a los voluntarios a obtener empleo.

Ahora, pasemos al contenido de la aplicación.

RECUERDE, las solicitudes son 15 páginas a doble espacio y no puede exceder ese límite. AmeriCorps recomienda enfáticamente a los solicitantes que impriman la solicitud desde la pestaña "Revisar y enviar" en eGrants antes de enviarla para confirmar que la solicitud no exceda el límite de páginas. apartados D.2.a y D.2.b se detalla el contenido presente en la solicitud. Presta mucha atención a este apartado. Debe tener en cuenta que el límite de páginas de la solicitud no incluye el Presupuesto, los planes de trabajo/Medidas de desempeño, las respuestas de aclaración o cualquier documento adicional requerido.

Ahora, veamos las secciones D.3 y D.4.

Apartado D.3. incluye información sobre el Sistema de Gestión de Premios SAM. Los solicitantes deben registrarse en SAM y mantener un registro activo hasta que se complete el proceso de solicitud. Si se le otorga una subvención, debe mantener un SAM activo durante la vigencia de la subvención. Tenga en cuenta que los solicitantes deben usar su nombre legal registrado en SAM y su dirección física en todas las solicitudes de subvenciones a AmeriCorps. El nombre y la dirección física del solicitante legal en eGrants deben coincidir exactamente con la información registrada en SAM.

Los solicitantes también deben incluir un Identificador único de entidad válido (que se genera al registrarse en SAM) y un número de identificación del empleador.

Publicaremos un enlace en el chat a la guía rápida de SAM para obtener más información.

#### D.4.a. Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes deben presentarse el miércoles 1 de febrero de 2023 a las 5:00 p. m., hora del este. AmeriCorps recomienda que los solicitantes creen una cuenta de eGrants y comiencen la solicitud al menos tres semanas antes de la fecha límite. Los solicitantes deben redactar la solicitud como un documento de Word, luego copiar y pegar el texto en el campo correspondiente de eGrants a más tardar 10 días antes de la fecha límite.

AmeriCorps no considerará solicitudes tardías excepto en las circunstancias indicadas en la Sección D.4.c del aviso.

Los documentos adicionales también deben presentarse antes de la fecha límite de presentación de la solicitud.

D.4.c. Solicitudes tardías Todas las solicitudes recibidas después de la fecha límite de presentación publicada en este Aviso, del miércoles 1 de febrero de 2023, a más tardar a las 5:00 p. m., hora del este, se presume que no cumplen. Esto significa que cualquier solicitud enviada a las 5:01 p. m. EST o más tarde se considera tardía y no conforme. Para superar esta presunción, el solicitante debe: presentar una explicación o justificación por escrito de las circunstancias atenuantes que causaron la demora, que incluya:

el número de boleto si se envió una solicitud de asistencia a la línea directa de AmeriCorps o cualquier información proporcionada al solicitante por la línea directa de AmeriCorps cualquier otra documentación o prueba que sustente la justificación asegúrese de que AmeriCorps reciba la explicación o justificación por escrito y cualquier otra evidencia que corrobore las circunstancias atenuantes reclamadas, por correo electrónico a AmeriCorpsSeniors@cns.gov a más tardar 24 horas después de la fecha límite de la solicitud como se indica en el Aviso.

La sección D.6.b describe los costos indirectos. Los presupuestos de aplicación pueden incluir costos indirectos. Puede usar una tasa de minimis del 10% de los costos directos totales modificados o usar una tasa de costos indirectos aprobada por el gobierno federal o reclamar ciertos costos directamente, como se describe en las reglamentaciones.

Incluiremos un enlace a las regulaciones y a las instrucciones sobre cómo ingresar la tarifa de costo indirecto en el chat.

Tómese el tiempo para hablar con su departamento financiero para confirmar que sus costos indirectos están permitidos y que tiene una tasa de costos indirectos.

Sección D.7.a. Para los solicitantes que propongan proyectos de desarrollo de la fuerza laboral de salud pública. Debe seleccionar el Aviso de disponibilidad de fondos NOFO de eGrants con la etiqueta "FY 2023 AmeriCorps Seniors Public Health Workforce Development" .

Los solicitantes que propongan otros tipos de desarrollo de la fuerza laboral deben seleccionar Aviso de disponibilidad de fondos NOFO de eGrants "FY 2023 AmeriCorps Seniors Workforce Development" .

Consulte el documento Instrucciones para la solicitud de subvenciones para obtener más información.

#### Apartado D.7.b

Todos los solicitantes, independientemente del nivel de financiación, deben enviar una Encuesta de gestión financiera y operativa OFMS. Este enlace es a un formulario en línea, donde se le pedirá que envíe su respuesta electrónicamente. Es posible que también deba presentar una documentación de elegibilidad de la organización tribal, cuando corresponda. Los documentos adicionales deben presentarse antes de la fecha límite de presentación de la solicitud.

Los solicitantes seleccionados deben responder a todos los elementos de la sección E1. Profundizaremos más en las próximas diapositivas, pero queremos resaltar todas las secciones principales de Es.

Dentro de la sección E.1, hay 5 secciones narrativas que tienen su propio conjunto de preguntas e información requerida. También brinda orientación sobre lo que se necesita para su presupuesto y medidas de desempeño.

Esto es sobre lo que se evaluará su solicitud.

Para las dos últimas secciones, E2 y E3, no revisaremos cada una de ellas, pero destacamos su importancia para la revisión de forma independiente.

E.2. El proceso de revisión y selección brinda información muy útil sobre cómo se evaluará su solicitud.

E.3. Transparency in Grantmaking brinda información sobre cómo y quién fue seleccionado y los beneficiarios.

Ahora, pasemos a los componentes centrales de las narrativas.

Debe incluir un resumen ejecutivo que siga el formato correcto, como se indica en el aviso. No se desvíe de la plantilla. Todos los elementos resaltados son las áreas que debe actualizar, por ejemplo, agregue su nombre legal, la cantidad de voluntarios y dónde prestarán sus servicios. Solo por nombrar algunos de los aspectos más destacados. Es muy importante que copie y pegue y agregue su información específica. Si se selecciona, esta información se publicará y compartirá como información del premio.

E.1.b Fortalecimiento de las comunidades y diseño de programas

Asegúrese de revisar minuciosamente la sección E.1.b e incluya las respuestas requeridas en la sección Fortalecimiento de las comunidades de su solicitud. Esto incluye las subcategorías Fortalecimiento de comunidades y Diseño de programas en la sección narrativa de Fortalecimiento de comunidades en eGrants .

Asegúrese de incluir la intervención propuesta que aborde el requisito de desarrollo de la fuerza laboral. Además, asegúrese de que todos los programas propuestos incluyan una colocación de voluntarios o un componente de "servicio". Recuerde describir cómo servirá a los miembros de la comunidad a través de una lente de equidad, incluya información demográfica y el diseño y la justificación del programa. Finalmente, describa cómo los voluntarios contribuirán a los esfuerzos existentes para abordar el problema planteado y cómo medirá el éxito. Asegúrese de describir los enfoques de certificación y capacitación.

Si está siguiendo el camino de la salud pública, asegúrese de incluir cómo el programa propuesto abordará la necesidad de salud pública de la comunidad objetivo. Recomendamos tener en cuenta que está abordando la sección Enfoque de carrera de salud pública en la Narrativa para que el revisor vea eso en su revisión.

A medida que avanza en esta sección, es un buen momento para verificar que haya respondido a cada viñeta. ¿Ha demostrado que conoce las necesidades de su comunidad y tiene un plan para abordarlas? Este es un buen momento para reunirse con su liderazgo, junta asesora y otros patrones de la comunidad.

La Sección E incluye:

Sección E.1.c, Reclutamiento y Desarrollo. Aquí es donde describirá sus planes de reclutamiento y desarrollo. Asegúrate de:

Describe cómo su proyecto se relacionará con un grupo diverso e inclusivo de clientes/beneficiarios.

Describe los planes para reclutar voluntarios de AmeriCorps Seniors de las comunidades

geográficas/demográficas en las que opera el programa. Esto puede incluir, pero no se limita a:

Voluntarios de comunidades LGBTQ+, voluntarios de comunidades negras, indígenas y otras personas de color, personas con diversos grados de dominio del idioma inglés, personas con discapacidades, veteranos y familias de militares, personas de bajos ingresos adultos mayores y comunidades desafiadas por la pobreza persistente

Si está solicitando un enfoque de carrera de salud pública, asegúrese de abordar cómo planea reclutar voluntarios interesados en la salud pública.

Con la investigación de su comunidad y con los comentarios de su liderazgo, junta asesora y socios comunitarios, ¿su plan de reclutamiento es claro e inclusivo? ¿Muestra cómo sus planes asegurarán que involucremos a la comunidad en la que servimos? ¿Tuvimos datos demográficos de apoyo con fuentes de información?

La sección E.1.d aborda en dos narrativas en eGrants , la gestión del programa y la capacidad organizativa. La gestión de programas/capacidad organizativa es una oportunidad para describir la capacidad de su organización para denunciar el fraude, el despilfarro, el abuso y describir las políticas de su organización para abordar el fraude, el despilfarro, el abuso, el incumplimiento y la mala gestión. También describirá los planes para construir una estación de voluntarios que sea segura e inclusiva para los voluntarios y describirá el plan estratégico y el compromiso de su organización con la diversidad, la equidad y la inclusión.

[Haga clic en 1] Tómese el tiempo para evaluar la estructura de su organización actual tanto para operar como para administrar bien los fondos federales. Si no tiene algo en su lugar, describa cómo se asegurará de que esté en su lugar si se le otorga. Como puede ver, la diversidad, la inclusión, la equidad y la accesibilidad son importantes para esta oportunidad. Al completar esta sección, ¿está claro cómo es y/o se asegurará de ser inclusivo y equitativo en la gestión de voluntarios, las medidas de desempeño y dentro de la estructura de su organización? Nuevamente, podría ser útil revisar esto con su equipo de liderazgo y el departamento financiero.

Finalmente, la sección E.1.e, Otro es la sección de la descripción donde incluirá la rentabilidad y la adecuación del presupuesto y el plan o resumen de la evaluación.

Consulte el aviso para obtener más información sobre la rentabilidad y la adecuación del presupuesto.

Recuerde, para el resumen o plan de evaluación, es importante describir sus procedimientos de recopilación de datos y cómo utilizará los datos y planes de desempeño para sostener el programa.

Incluiremos un enlace a más recursos de evaluación en el chat.

Como se mencionó anteriormente, también habrá un componente de evaluación externa además de las medidas de desempeño nacional.

El costo por colocación se basa en el número total de fondos solicitados dividido por el total de voluntarios colocados en el empleo.

Hablemos del ejemplo aquí:

La solicitud pide \$300,000 en fondos y planes para colocar a 100 voluntarios durante tres años. ¿Cuál es el costo por colocación? Eso sería  $\$300,000/100 = \$3,000$ .

Al escribir su justificación , ¿cuántas de las casillas puede marcar?

¿Cuánta capacitación brindará?

¿Se pagará la Credencialización o la Certificación?

Cualquier necesidad de redes

¿Cuánto tiempo del personal se dedicará al seguimiento?

Reflexione Su resultado cumple con el resultado deseado? ¿Su tiempo y esfuerzo alcanzan la meta de ayudar a los voluntarios mayores a obtener y mantener un empleo?

El presupuesto tiene dos secciones, Sección 1 y Sección 2

Cuando esté completando el presupuesto recuerde:

Presupuesto para 3 años de financiación. Agregar los elementos de dos líneas para el año 2 y el año 3 como se indica en B.3. Este es su segundo recordatorio, por lo que es importante.

Mostrar la razonabilidad de las partidas presupuestarias

Detalle los beneficios adicionales, como estipendios en la descripción del presupuesto y vincúelos directamente a la descripción del programa.

Este es un buen momento para reflexionar sobre: ¿Nuestro presupuesto refleja 3 años de financiación?

¿Hemos demostrado claramente que nuestras partidas son razonables y justificables?

¿Nuestra narrativa presupuestaria se alinea con la narrativa de nuestro programa?

¡Continuemos con la Sección E. Medidas de Desempeño y Planes de Trabajo!

Asegúrese de incluir en su plan de trabajo los productos y resultados que están alineados con las instrucciones de la Medida Nacional de Desempeño. Estos se incluyen en el Apéndice II.

Piense en lo siguiente: ¿Nuestros planes de trabajo tienen productos y resultados que se pueden lograr en función de los recursos, el diseño del programa y la cantidad de voluntarios involucrados? ¿Hemos seleccionado las medidas de desempeño nacional apropiadas para nuestras actividades? Recuerde que las medidas de desempeño apropiadas están incluidas en el aviso, consulte el aviso para obtener más información.

Y ahora, vamos a pasar a la tercera y última parte de nuestra presentación, que es el resumen y las preguntas y respuestas.

Todos los programas, recuerde que debe incorporar un componente de servicio voluntario en sus actividades propuestas, también debe incluir una oportunidad para la transición a la fuerza laboral para sus voluntarios.

Recuerde, pista de salud pública, debe seleccionar NOFO de desarrollo de la fuerza laboral de salud pública para personas mayores de AmeriCorps FY2023 en eGrants .

Por último, recuerde completar los componentes requeridos de la solicitud y enviarla antes de la fecha límite de la solicitud.

Finalmente, aquí hay algunos recursos útiles que puede consultar mientras redacta y envía su aviso de desarrollo de la fuerza laboral.

Tenemos unos minutos para preguntas. Si tiene alguna pregunta, agréguela al cuadro de preguntas y respuestas. Haremos nuestro mejor esfuerzo para responder tantas preguntas como podamos.

Finalmente, si no se responde a sus preguntas, envíe un correo electrónico a [AmeriCorpsSeniors@cns.gov](mailto:AmeriCorpsSeniors@cns.gov).

Estamos muy contentos de poder ofrecerle esta oportunidad.

Hay cualquier pregunta que quieren que contestemos en vivo.

Por favor, pongan sus preguntas en la caja de preguntas y respuestas.

En la sección B, si tiene todas las recomendaciones que se requiere, puede ingresar su solicitud.

Hay un monte de costo para los voluntarios.

Estamos averiguando los que se necesita.

Esperamos estas respuestas de acuerdo a los profesionales que están haciendo el trabajo.

No queremos limitarnos.

Todos los requerimientos que los solicitantes son evaluados, son que si tienen los requerimientos, ya llenaron la solicitud y las respuestas para la sección E.

Hay mucho criterio y requerimientos y tienen que estar seguros de que están contestando todo lo que se le pregunta.

Vamos a tener la grabación de este webinar en cinco días.

Así que pueden revisar en donde se registraron para la grabación.

Hay vecindarios con prioridad.

Esta solicitud está abierta en todo América.

No hemos limitado a solo unos vecindarios.

Cualquier vecindario está disponible en cualquier lugar de los Estados Unidos.

>> Voy hacer lo mejor para contestarlo basado en cualquier aplicación.

Cuando estás trabajando con el diseño de programa, quieres ver a las estadísticas, cuál es la necesidad de tu comunidad.

Cuántos voluntarios pueden involucrar basado en los adultos mayores y qué oportunidad de empleo están disponible para tener un plan de certificación y luego proponer el programa.

No tenemos un mínimo o un máximo que estamos buscando fundir, solo queremos que estos fondos



haga un impacto en la comunidad.

Con que sea claro que estamos usando las finanzas para la comunidad.

Mi pregunta es, para la medida de actualización, podemos -- en la subvención.

>> No es una de medidas de desempeño.

Tenemos 15 minutos.

Cualquier otra pregunta que tengan?

# hay voluntario logramos que aplicarían ahora después de que sepan que ya lo tenemos.

Los solicitantes, haciendo una proyección de qué tipo de desarrollo vamos a necesitar y qué tanto tiempo va a tomar.

Es algo que quieren incorporar en la solicitud.

A lo mejor están apenas empezando.

Podemos tener estas solicitudes para esta fecha, así funciona.

Así que, tienes que tener que asesar eso.

Es difícil decir si deberían de aplicar o no.

Qué tanto tiempo va a tomar y cuantos voluntarios van a poder involucrar y cuantos de ellos proyectan y planean tenerlo en empleo.

El recluto para los voluntarios de los adultos de la tercera edad, aplican a la organización y ustedes manejarían el recluto y las aplicaciones de voluntarios y esas cosas.

Mantengan eso en mente.

Cuando tengan las subvenciones, todo se maneja por el beneficiario.

AmeriCorps vista y State y nacional tienen otro diferente proceso que los seniors AmeriCorps.

Si un voluntario está buscando una oportunidad y en particular en cualquier área pueden encontrar beneficiarios de esa manera también.

>> Cuando estás proponiendo su programa, tienes que pensar como tu oportunidad de servicio y cualquier entrenamiento adicional va a ayudar a los voluntarios de transicional de servicio a empleo.

Así que tienes que pensar.

Cuál es el continente de voluntariado y qué entrenamiento vas a tenerlo para apoyarlo en ese desarrollo.

Cualquier que sea, y eso lo va a llevar a que los posicionen.

No proveemos entrenamiento, eso es el trabajo de los beneficiarios.

Cualquier cosa que ustedes planeen.

Pueden llenar la forma, y pueden encontrarlo en la subvención de gerente.

Puede un presupuesto incluir un voluntario trabajar en tu sitio por tres años?

Así que esta oportunidad es que los voluntarios hagan el servicio y luego los emplean.

Tu manejas todo eso.

Cuando estás pensando en tus planes y las oportunidad como vas a cumplir la meta.

Recuerden, que queremos ver que el servicio los lidere a una posición.

Otro agencia federal va a tener una documentación como educación, el departamento sí tiene una carta que ellos han hecho que dice que los fondos pueden ser usado como igual para otras agencias federales.

Creo que puedes coordinar de esa manera.

>> Hay una que acaba de entrar en el chat.

Cada voluntario califica para un estipendio o solamente los voluntarios que hacen el entrenamiento que ofrecen?

>> Así que, estipendio es para el servicio de voluntariado.

Cuando estás pensando en su presupuesto, tienes que pensar cómo va a ayudar el estipendio para la colocación.

Tenemos como 46 personas en la llamada.

Cualquier otra pregunta, por favor, háganlas en la caja de preguntas y respuestas.

>> Creo que ya cubrimos todo.

Creo que lo único que deberíamos de decir que puedes subcontratar con otra identidad.

>> Nos quedan cuatro minutos.

Bueno, muchas gracias por atender la sesión.

Ya vamos a publicar esto en cinco días.

Les pedimos que ingresen toda la información a tiempo.

Por para cualquier error que pase.

Lo quieren hacer lo más pronto posible.

Usen los recursos en el sitio web y esperamos verlos en entrenamiento futuro.

Gracias y estamos agradecidos que pudieron estar aquí hoy.

