

**Plan de rescate americano de AmeriCorps Seniors  
(American Rescue Plan/ARP)****Guía de solicitud de aumento del Plan de Rescate Americano**

Cree una enmienda en eGrants y envíe un correo electrónico a su Gerente de Portafolio en o antes del **Jueves, 19 de agosto de 2021**

**Objetivo:**

Los fondos ARP ofrecerá a los actuales beneficiarios de AmeriCorps Seniors que estén en el año 1 del período de ejecución de tres años (números de subvención 21SXXXXXXX) o en el año 2 del período de ejecución de tres años (número de subvención 20SXXXXXXX) la oportunidad de solicitar un aumento. Las organizaciones participantes que se encuentren en el tercer año de su período de ejecución de tres años (números de subvención 19SXXXXXXX), que terminen su año de proyecto en 2022, no podrán solicitar un aumento, pero podrán participar en futuras oportunidades de subvención del ARP.

Las organizaciones participantes pueden utilizar los fondos de aumento de al menos 50.000 dólares o más para ampliar **temporalmente** designación de fondo actual con el fin de satisfacer las necesidades de sus comunidades y/o ampliar los servicios a las comunidades cercanas en las siguientes áreas:

- Localización de contactos
- Programas de vacunación
- Servicios de educación y navegación para la vacunación
- Pérdida de aprendizaje en niños y jóvenes

Las siguientes Medidas Nacionales de Desempeño se utilizarán para ayudar a las organizaciones participantes a seguir e informar sobre cómo los fondos de ARP han apoyado a sus comunidades:

- **Áreas de interés del FGP:**
  - Education (Educación)
    - School Readiness (Preparación para la escuela)
    - K-12 Success (Éxito K-12)
  - Healthy Futures (Futuros saludables)
    - Access to Care (Acceso a la asistencia)
- **Áreas de interés del SCP:**
  - Healthy Futures (Futuros saludables)
    - Aging Place (Envejecimiento)
    - Access to Care (Acceso a la asistencia)
- **Áreas de interés de RSVP:**
  - Education (Educación)
    - School Readiness (Preparación para la escuela)
    - K-12 Success (Éxito K-12)
  - Healthy Futures (Futuros saludables)
    - Access to Care (Acceso a la asistencia)
  - Disaster Services (Servicios para catástrofes)
    - Assistance Provided (Asistencia prestada)





Al aceptar fondos adicionales de ARP, usted se compromete a aumentar sus años de servicio voluntario (VSY) no duplicados.

- En el caso de los programas de AmeriCorps Seniors RSVP, por cada 1.000 dólares de fondos adicionales de ARP, debe asignarse al menos un voluntario no duplicado a un resultado de la Medida Nacional de Rendimiento. (Performance Measure)
  - Por ejemplo, si una organización auspiciadora solicita 50.000 dólares en fondos de aumento de ARP, tendrá que colocar a 50 voluntarios no duplicados de AmeriCorps Seniors en una de las medidas nacionales de rendimiento enumeradas anteriormente.
- En el caso de los programas AmeriCorps Seniors FGP y SCP, por cada 6.500 dólares de financiación federal, se debe realizar al menos un Año de Servicio Voluntario (VSY) en planes de trabajo que den lugar a resultados de la Medida Nacional de Rendimiento para el área de interés seleccionada.
  - Por ejemplo, si un programa de AmeriCorps Seniors FGP solicita 50.000 dólares en fondos de aumento de ARP, tendrá que colocar 8 VSY en el resultado de la Medida Nacional de Desempeño FGP indicado anteriormente.  
( $\$50,000/\$6,500=7.69$  y se redondea a 8 VSYs)

Todos los fondos ARP y los indicadores de progreso deben cumplirse al final de los períodos de rendimiento de tres años (en el año 1: 30 de marzo de 2024 para las organizaciones con fecha de inicio de abril o 30 de junio de 2024 para las organizaciones de la fecha de inicio de julio. en el año 2: 30 de marzo de 2023 para las organizaciones con fecha de inicio de abril o 30 de junio de 2023 para las organizaciones de la fecha de inicio de julio).

Los requisitos de pareo seguirán sin aplicarse en el año fiscal 21 y seguirán vigentes para los fondos ARP solicitados si se trasladan al año fiscal 22.

Para ayudar a presentar en la solicitud de los fondos de Aumento del Plan de Rescate Americano, AmeriCorps Seniors ha preparado una guía paso a paso de comocrear la enmienda y qué información debe contener para cumplir con los requisitos del ARP para esta oportunidad de aumento.

## Procesos y orientación:

### Creación y modificación de una solicitud:

1. Abra la [página de inicio](#) de eGrants.
2. Haga clic en **Enmienda (amend)**, situado en el menú **Crear una aplicación**. Se abre la página de **Aplicaciones existentes**.
  - Debe Iniciar la enmienda en la solicitud del programa 2021 (*número de identificación de la solicitud 21*)
  - Si no tiene ninguna solicitud que pueda modificarse, aparecerá un mensaje que dice "No hay solicitudes en estado modificable en este momento". Póngase en contacto con la línea de atención telefónica para obtener ayuda y notifique a su Portfolio Manager de este problema.
3. Haga clic en el enlace de **modificación situado** junto a la solicitud que desea modificar.





a) Seleccione las siguientes enmiendas:

- a. Revisar la narrative
- b. Modificar las medidas de rendimiento o los planes de trabajo
- c. Revisar el presupuesto
- d. Modificación de las franjas horarias/mbrs/VSYs adjudicados
- e. Cambiar la zona de servicio (si procede)

b) Indique la siguiente declaración como motivo de la solicitud de modificación:

- a. "Solicitar fondos ARP para ampliar los programas y servicios actuales".

4. Edite su solicitud según sea necesario.

#### **Other Narrative (Otras Narrativas)**

1. **Actualice ÚNICAMENTE** la sección **Other Narrative** ("Otra **narrativa**") de la Narrative Section (sección "Narrativa"). Corte y pegue las preguntas con sus respuestas incluidas en la Sección de Otra Narrativa. \* Si los puntos están en rojo, deben ser reemplazados por las respuestas. Por favor, sea conciso y no exceda de 1 página.

1. La cantidad total solicitada en fondos de aumento de ARP es de **\$XX,XXX**.  
*Nota: Los aumentos deben ser de al menos 50.000 dólares por subvención o no se aprobarán.*
2. Este aumento de ARP incrementará los Voluntarios No Duplicados o VSY del programa en: **XX** \*Nota: El costo por voluntario no duplicado y el costo por VSY se aplica a esta solicitud. Dividir la cantidad total solicitada entre 1.000 dólares para los programas RSVP o 6.500 dólares para los programas FGP/SCP para obtener el número total de voluntarios no duplicados o VSY que se añadirán a las Medidas Nacionales de Desempeño durante el resto del período de desempeño de tres años.
3. Este programa tiene previsto utilizar estos fondos para abordar 1) el rastreo de contagio, 2) los programas de vacunación, 3) los servicios de educación y navegación en materia de vacunación y/o 4) la pérdida de aprendizaje de niños y jóvenes *\*Nota: Debe indicar al menos una de las cuatro opciones.*
4. Responda a las siguientes preguntas:
  1. Por favor, describa la necesidad actual de la comunidad y si está incluida en su plan de trabajo aprobado. ¿Cuáles son los resultados previstos al satisfacer esta necesidad?



2. Describa de qué manera la comunidad propuesta para ser atendida es una población a la que AmeriCorps da prioridad para servir (por ejemplo, la diversidad de la comunidad; si ha sido impactada económicamente como resultado de la pandemia de COVID 19; el rol que la comunidad impactada tiene en el diseño del programa (por ejemplo, ¿reclutará voluntarios de la comunidad impactada, y/o servirá la comunidad como beneficiarios del servicio propuesto?)
3. ¿Cuáles son los obstáculos actuales para atender la necesidad crítica de la comunidad y por qué/cómo pueden los Seniors de AmeriCorps atender esa necesidad?
4. Asegurar que estos fondos se contabilizaran por separado y las actividades se registraran por separado a la solicitud de fondos aprobada anteriormente.
5. "Los fondos ARP servirán al Área Geográfica de Servicio tal y como aparece actualmente en esta solicitud" o "Los fondos ARP se ampliarán temporalmente para incluir: y enumerar áreas geográficas/municipios adicionales".

#### **Work Plan Section (Sección del plan de trabajo)**

1. Haga clic en Añadir un nuevo indicador de progreso (Performance Measure).
2. Añada el indicador de progreso que coincida con las opciones de su programa que aparecen a continuación. Debe añadir un indicador de progreso
3. Opciones de indicador de progreso:
  - **Áreas de interés del FGP:**
    - Education (Educación)
      - School Readiness (Preparación para la escuela)
      - K-12 Success (Éxito K-12)
    - Healthy Futures (Futuros saludables)
      - Access to Care (Acceso a la asistencia)
  - **Áreas de interés del SCP:**
    - Healthy Futures (Futuros saludables)
      - Aging Place (Envejecimiento)
      - Access to Care (Acceso a la asistencia)
  - **Áreas de interés de RSVP:**
    - Education (Educación)
      - School Readiness (Preparación para la escuela)
      - K-12 Success (Éxito K-12)
    - Healthy Futures (Futuros saludables)
      - Access to Care (Acceso a la asistencia)
    - Disaster Services (Servicios para catástrofes)
      - Assistance Provided (Asistencia prestada)
4. En la necesidad comunitaria, su declaración **debe comenzar** con "**Medida de rendimiento ARP**". "

#### **Budget Items (Partidas presupuestarias)**



1. Añada las partidas para las que se utilizarán los fondos de aumento de ARP. Incluso si la partida ya está incluida, debe añadir partidas con la nota **FONDOS ARP**.

### **Geographical Service Areas (GSA) (Áreas geográficas de servicio (GSA))**

1. Actualizar si se añaden GSAs adicionales con "**ARP GSA: Enumere cada GSA adicional separado por un punto y coma**". Los GSA adicionales no son una adición permeable a su subvención y sólo estarán en vigor durante este aumento aprobado.
2. Haga clic en **Submit (ENVIAR)**. La solicitud modificada se envía a AmeriCorps para su consideración.

### **Próximos pasos:**

1. Envíe un correo electrónico a su Portfolio Manager para informarle de que ha presentado la solicitud de aumento de ARP. Incluya el ID de la APP.
2. Su Portfolio Manager revisará y completará lo siguiente:
  - Aprobado: Revisar y tramitar la solicitud.
  - Solicitar edición: Lista de correo electrónico de los elementos que debe actualizar antes de que se conceda la aprobación.
  - Rechazo: Le notifica que su solicitud ha sido rechazada por no cumplir los requisitos de la RAT.
3. Puede seguir el estado de su aumento en eGrants.