

ROUGH EDITED COPY

**Remote Spanish Captions**

Native\_Nation\_Touring\_the\_Notice\_of\_Funding\_Opportunity \_3\_1\_23\_SpanishCaptioningTranscript

2:00-3:00pm CT (3:00-4:00pm ET)

Wednesday March 1, 2023

TRANSCRIPTION PROVIDED BY:

CAPTION CONSULTING

>> Buenas tardes.

Gracias por estar con nosotros.

Vamos a ver unos consejos para la sesión.

El audio de este evento se transmite por teléfono y en línea.

Este evento es solo una conferencia; los micrófonos están silenciados para reducir el ruido de fondo.

Para ajustar el audio a través de su computadora, vaya a la parte inferior izquierda de la pantalla, haga clic en la flecha pequeña junto a "Configuración de audio" y seleccione un altavoz.

Algunos espectadores obtienen un mejor audio cuando transmiten, mientras que otros obtienen una mejor calidad por teléfono. Por lo tanto, si tiene alguna dificultad con el audio, es posible que desee probar un método de conexión diferente.

Hay varias funciones de Zoom que usaremos hoy.

En la parte superior de la pantalla, haga clic en el botón Ver opciones y seleccione Salir de pantalla completa para mostrar el panel de chat en el lado derecho de las diapositivas.

Si necesita asistencia técnica de Zoom para este evento, envíenos un correo electrónico a [AmeriCorpswebinarsupport@lsidc.com](mailto:AmeriCorpswebinarsupport@lsidc.com).

El panel de chat está deshabilitado para los asistentes, los presentadores lo utilizarán para proporcionar enlaces y recursos.

Puede hacer preguntas usando el panel de preguntas y respuestas.

Seleccione el icono de subtítulos para los subtítulos en vivo en inglés.

Si desea ver los subtítulos en español, seleccione el enlace de texto continuo publicado en el chat para verlos en su navegador.

Estamos grabando este evento, entonces, comencemos la grabación y entreguemos a nuestros presentadores.

Hola. Bienvenido a AmeriCorps Seniors, una visita guiada del Aviso de Oportunidad de Financiamiento para el año fiscal 2023 Oportunidad de SDP de AmeriCorps Seniors Native Nations and Indígena Elders. Siempre es un placer organizar webinars como este. Hoy me acompañan mis colegas. Quiero aprovechar esta oportunidad en nombre del equipo de personas mayores de AmeriCorps para darle la bienvenida al seminario web Tour of the Notice de AmeriCorps Seniors Native Nations SDP.

En la pantalla tenemos fechas importantes para esta oportunidad. Hoy, por supuesto, tendremos el seminario web Tour of the Notice of Funding Opportunity. Los enlaces de registro y las grabaciones para todas las llamadas de capacitación y asistencia técnica estarán disponibles en la página de oportunidades de financiación del Programa de demostración para personas mayores de las naciones nativas y los ancianos indígenas del año fiscal 2023 de AmeriCorps.

Ofreceremos otras capacitaciones similares en el futuro, incluida la comprensión de las medidas de desempeño, las mejores prácticas en el desarrollo de presupuestos y sesiones de preguntas y respuestas en vivo. Los enlaces para registrarse para cada próxima oportunidad de capacitación se publican en el chat.

Tenga en cuenta que el NOFO para esta oportunidad está actualmente abierto. Esta oportunidad se cerrará el 5 de abril de 2023 a las 5:00 p. M., hora del este.

Puede encontrar información adicional y asistencia técnica sobre el proceso de solicitud en las siguientes grabaciones y capacitaciones:

Envío de su solicitud en eGrants

Capacitación sobre cumplimiento y revisión de diligencia debida de AmeriCorps  
Plan de estudios básico de AmeriCorps National Performance Measure

El enlace a estas grabaciones y capacitaciones también está disponible en la página web de oportunidades de financiamiento. Lo alentamos a que revise todos estos recursos, ya que fortalecerán su comprensión de los diseños y políticas de los programas de AmeriCorps.

El seminario web de hoy se dividirá en cuatro secciones. Comenzaremos con una descripción general rápida de cómo acceder al Aviso de Oportunidad de Financiamiento o NOFO, a través de las partes principales del NOFO, revisaremos recursos útiles para enviar su solicitud y terminaremos con un resumen y la oportunidad de hacer preguntas.

Primero, repasemos cómo puede acceder al Aviso de Oportunidad de Financiamiento o NOFO del Programa de Demostración para Personas Mayores de las Naciones Nativas y Ancianos Indígenas para Personas Mayores del Año Fiscal 2023 de AmeriCorps.

Hemos incluido algunos recursos útiles para ayudarlo a enviar su solicitud de SDP para personas mayores indígenas y personas mayores indígenas de AmeriCorps.

Los siguientes recursos están disponibles para usted:

- 1) Consulte la página de oportunidades de financiación, nuestra ventanilla única para obtener todos los documentos y orientación.
- 2) Preguntas frecuentes (FAQ): También se encuentra un documento de preguntas frecuentes en la página de oportunidades de financiamiento. Aquí encontrará respuestas a algunas preguntas comunes que pueden surgir mientras completa su solicitud.

Tómese un tiempo para revisar el aviso de oportunidad de financiamiento y explore también los recursos adicionales. Si tiene preguntas que no se responden hoy, envíe un correo electrónico a [AmeriCorpsSeniors@cns.gov](mailto:AmeriCorpsSeniors@cns.gov). Nuevamente, los sitios web anteriores tienen toda la información que necesita para presentar su solicitud, así que asegúrese de marcarlos como favoritos si aún no lo ha hecho.

Revisemos los pasos que deberá seguir para acceder a la página de oportunidades de financiamiento y NOFO.

Primero, vaya a <https://americorps.gov/partner/funding-opportunities>. Aquí, se desplazará hacia abajo y encontrará el Programa de demostración para personas

mayores de las naciones nativas y los ancianos indígenas del año fiscal 2023 de AmeriCorps. Esto lo llevará a la página dedicada a esta oportunidad de financiamiento.

Luego, haga clic en el enlace "AmeriCorps Seniors Native Nations & Indigenous Elders Senior Demonstration Program", que es la segunda viñeta debajo de la Tabla de contenido.

Esto lo lleva al enlace de NOFO, que será la primera viñeta de la lista, y otros recursos relevantes, como instrucciones, términos y definiciones de medidas de desempeño nacional, e instrucciones de solicitud de subvenciones. Cubriremos estos recursos adicionales más adelante en la presentación.

Esta página también incluye los enlaces de registro para las próximas llamadas de capacitación y asistencia técnica, así como las grabaciones de llamadas anteriores. Ahora, analizaremos el Aviso de Oportunidad de Financiamiento.

Tenga en cuenta que vamos sección por sección. Comenzando con la Sección A y hasta el final. No revisaremos línea por línea, pero destacaremos información importante que no queremos que se pierda o pase por alto. Le recomendamos encarecidamente que lea el NOFO, detenidamente y en su totalidad.

Ahora, discutiremos el propio NOFO. Comencemos con la sección A.1.

AmeriCorps Seniors publica este aviso de financiamiento con el fin de crear el programa de demostración para personas mayores de las naciones nativas y los ancianos indígenas de AmeriCorps Seniors. El objetivo de esta oportunidad para AmeriCorps Seniors es invertir en proyectos enfocados en comunidades indígenas y nativas desatendidas, promoviendo oportunidades para que los adultos mayores tengan un impacto, a través de su tiempo y experiencia. A través de la oportunidad de financiamiento del SDP para Naciones Nativas y Ancianos Indígenas, los solicitantes deben demostrar cómo involucrarán a adultos mayores de 55 años para abordar una o más prioridades del SDP para Naciones Nativas y Ancianos Indígenas.

Los proyectos deben cumplir con los criterios de elegibilidad para postularse.

Ahora, pasemos a la sección A.2., las prioridades de financiación del aviso.

El aviso del programa de demostración para personas mayores de AmeriCorps para el año fiscal 2023 para personas mayores de las naciones nativas y los ancianos indígenas se enfoca en la concesión de subvenciones a organizaciones tribales y de servicios nativos/indígenas en los Estados Unidos y sus territorios.

Apartado A.2. Del aviso incluye una descripción general de la prioridad de financiación para el Programa de demostración para personas mayores de Native Nations.

AmeriCorps Seniors está abierto a propuestas que reflejen las necesidades de las comunidades indígenas y nativas atendidas por el programa propuesto por el solicitante. Algunos ejemplos de programas seleccionados como parte de esta oportunidad pueden incluir los siguientes:

Programas que promuevan la preservación y la enseñanza de las lenguas nativas e indígenas y las prácticas culturales.

Programación enfocada en ayudar a las comunidades

Nativas e indígenas a responder y recuperarse de la pandemia de COVID-19.

Programas que apoyan la calidad de vida de Veteranos y Familias Militares, Cuidadores y Sobrevivientes.

Programas que brindan servicios sociales, económicos y/o educativos a pueblos nativos e indígenas tanto dentro como fuera de las tierras de las reservas.

Programación que promueve la justicia y la igualdad en áreas como la soberanía alimentaria, el cambio climático y la conservación, y los servicios de salud mental.

Programas que crean caminos laborales para adultos mayores, que incluyen capacitación deliberada, certificaciones y preferencias o apoyo de contratación.

Los solicitantes pueden proponer una programación que tenga sentido para las comunidades a las que pretenden servir. Prioridades flexibles para permitir proyectos innovadores.

Los solicitantes deben identificar un área de enfoque principal, que se encuentra en

el Apéndice E del Aviso. Las áreas de enfoque incluyen Servicios de Desastre, Oportunidad Económica, Educación, Administración Ambiental, Futuros Saludables, Apoyo a Veteranos y Desarrollo de Capacidades. Estos son los enfoques más amplios de los proyectos y deben alinearse con las actividades y los resultados por los que el solicitante tiene la intención de trabajar.

Las propuestas para esta oportunidad deben utilizar las medidas de desempeño nacional. Puede encontrar más información sobre las medidas de rendimiento en el Apéndice B. Considere asistir a la próxima capacitación sobre Medidas y resultados nacionales de rendimiento:

Los solicitantes deben identificar un Área de enfoque principal y los planes de trabajo deben incluir al menos una actividad de servicio en el Área de enfoque principal seleccionada. El Área de enfoque principal debe representar el área en la que el solicitante pretende tener el mayor impacto. Todos los voluntarios propuestos y el impacto previsto de su servicio deben estar representados en las descripciones, en una medida de desempeño y en el presupuesto.

Períodos de planificación:

AmeriCorps Seniors brinda una oportunidad para que los solicitantes incluyan hasta seis meses de un período de planificación en la propuesta de financiamiento. El propósito del período de planificación es apoyar el desarrollo de asociaciones comunitarias, la creación de herramientas de informes y el desarrollo e implementación de un plan de reclutamiento para el proyecto AmeriCorps Seniors propuesto.

En la solicitud se debe incluir el tiempo previsto necesario para un período de planificación, los resultados establecidos y medibles del tiempo de planificación y una estrategia para informar esos resultados del período de planificación. El período de planificación debe ser un componente declarado del período del proyecto propuesto. Por ejemplo, si un solicitante propone un proyecto de tres años y solicita usar 6 meses como período de planificación para desarrollar asociaciones comunitarias e instrumentos de encuesta, el período del proyecto sería de 6 meses

de planificación, seguido de 30 meses de implementación del programa. El presupuesto propuesto debe reflejar con precisión la fase de planificación y la fase de implementación.

La información sobre los períodos de planificación propuestos debe incluirse en la sección Otra narrativa y debe demostrar cómo conducirán a la ejecución efectiva del proyecto propuesto.

>> Ahora voy con mi compañera, Tynetta.

>> Gracias, John.

Pasando a la Sección B, Información sobre adjudicaciones federales.

En esta sección, AmeriCorps Seniors brinda información sobre los fondos disponibles estimados y el monto de la adjudicación, el período de rendimiento y el tipo de adjudicación. Vamos a destacar tres elementos importantes en este apartado: Primero, relacionado con la financiación de las aplicaciones seleccionadas. Nota de la sección B.1 y B.2

AmeriCorps Seniors anticipa aproximadamente \$5,000,000 disponibles en fondos para esta Oportunidad.

Esto se distribuirá entre las solicitudes adjudicadas. Los premios variarán según el alcance determinado de los proyectos, ya que algunas comunidades pueden tener una necesidad y un costo mayores que otras.

Tenga en cuenta que ningún proyecto recibirá \$5,000,000 en fondos.

A continuación, el apartado B.3. Es el Período de Rendimiento.

Esto es importante ya que señala que el Período de rendimiento es por un total de 3 años. Esto afecta sus objetivos de medidas de rendimiento y su presupuesto. Los solicitantes deben planificar los tres años completos, no uno a la vez. Las solicitudes adjudicadas comenzarán el 1 de julio de 2023 y terminarán el 30 de junio de 2026.

Tenga en cuenta que en la sección E.1, hay instrucciones para configurar su presupuesto,

Por último, para la Sección B, es una gran oportunidad para facilitar conversaciones



internas sobre su programa propuesto. Al principio y antes de enviar su solicitud, haga una pausa y tenga una conversación con su agencia, con el liderazgo y posiblemente con un equipo financiero y determine cuántos fondos necesitará su proyecto para operar durante tres años.

Una de las preguntas más comunes que recibimos es "¿Soy elegible para presentar una solicitud?" O "¿Mi agencia califica?" La Sección C proporciona toda la información para que los solicitantes sepan si su solicitud será aceptada o no. Estamos poniendo en el chat dos regulaciones importantes y útiles. Le recomendamos que los lea.

Al evaluar si debe presentar una solicitud y si su solicitud será aceptada, la sección C.1. Proporciona una lista de entidades no federales que son elegibles para aplicar. Esto incluye:

- Tribus indias, tal como se define en 2CFR\*
- instituciones de educación superior
- gobiernos locales, incluidos los departamentos de salud pública de salud de la ciudad o el condado
- organizaciones sin fines de lucro, incluidas organizaciones tribales reconocidas por el estado y organizaciones que sirven a nativos hawaianos
- comisiones estatales de servicios
- estados y territorios de EE. UU.

Cuando considere si debe presentar una solicitud, con su liderazgo y posiblemente el consejo general, pregunte si su organización marca alguna de estas seis casillas para cumplir con los requisitos de elegibilidad. Si es así, adelante. Si no está seguro, revise las regulaciones y verifique dos veces la documentación de su agencia, como 501 c 3, o cualquier título estatal o municipal.

No hay requisitos de contrapartida para esta oportunidad de financiamiento.

Según la disponibilidad de fondos y las necesidades del programa, es posible que los solicitantes deban asignar fondos adicionales para el proyecto propuesto.

Los fondos federales que no sean de AmeriCorps se permiten como contrapartida si

la agencia federal que es la fuente de los fondos aprueba su uso como contrapartida. Los solicitantes deben mantener la documentación de esta aprobación.

Ahora, pasemos al contenido de la aplicación.

RECUERDE, las solicitudes son 15 páginas a doble espacio y no puede exceder ese límite. AmeriCorps recomienda enfáticamente a los solicitantes que impriman la solicitud desde la pestaña "Revisar y enviar" en eGrants antes de enviarla para confirmar que la solicitud no exceda el límite de páginas.

Las secciones D.2.a y D.2.b detallan el contenido presente en la aplicación. Presta mucha atención a este apartado. Debe tener en cuenta que el límite de páginas de la solicitud no incluye el Presupuesto, los planes de trabajo/Medidas de desempeño, las respuestas de aclaración o cualquier documento adicional requerido.

Ahora, veamos la sección D.3. Y D.4.

Apartado D.3. Incluye información sobre el Sistema de Gestión de Premios (SAM). Los solicitantes deben registrarse en SAM y mantener un registro activo hasta que se complete el proceso de solicitud. Si se le otorga una subvención, debe mantener un SAM activo durante la vigencia de la subvención. Tenga en cuenta que los solicitantes deben usar su nombre legal registrado en SAM y su dirección física en todas las solicitudes de subvenciones a AmeriCorps. El nombre y la dirección física del solicitante legal en eGrants deben coincidir exactamente con la información registrada en SAM.

Los solicitantes también deben incluir un Identificador único de entidad válido (que se genera al registrarse en SAM) y un número de identificación del empleador.

Publicaremos un enlace en el chat a la guía rápida de SAM para obtener más información.

D.4.a. Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes deben presentarse el miércoles 5 de abril de 2023 a las 5:00 p. M. Hora del este.

AmeriCorps recomienda que los solicitantes creen una cuenta de eGrants y

comiencen la solicitud al menos tres semanas antes de la fecha límite. Los solicitantes deben redactar la solicitud como un documento de Word, luego copiar y pegar el texto en el campo correspondiente de eGrants a más tardar 10 días antes de la fecha límite.

AmeriCorps no considerará solicitudes tardías excepto en las circunstancias indicadas en la Sección D.4.c del aviso.

Los documentos adicionales también deben presentarse antes de la fecha límite de presentación de la solicitud.

D.4.c. Solicitudes tardías Todas las solicitudes recibidas después de la fecha límite de presentación publicada en este Aviso, del miércoles 1 de febrero de 2023, a más tardar a las 5:00 p. M., hora del este, se presume que no cumplen. Esto significa que cualquier solicitud enviada a las 5:01 p. M. EST o más tarde se considera tardía y no conforme. Para superar esta presunción, el solicitante debe:

presentar una explicación o justificación por escrito de las circunstancias atenuantes que causaron la demora, que incluya:

el número de boleto si se envió una solicitud de asistencia a la línea directa de AmeriCorps o cualquier información proporcionada al solicitante por la línea directa de AmeriCorps

cualquier otra documentación o prueba que sustente la justificación

asegúrese de que AmeriCorps reciba la explicación o justificación por escrito y cualquier otra evidencia que corrobore la(s) circunstancia(s) atenuante(s)

reclamada(s), por correo electrónico a AmeriCorpsSeniors@cns.gov a más tardar 24 horas después de la fecha límite de la solicitud como se indica en el Aviso.

La sección D.6.b describe los costos indirectos. Los presupuestos de aplicación pueden incluir costos indirectos. Puede usar una tasa de minimis del 10% de los costos directos totales modificados o usar una tasa de costos indirectos aprobada por el gobierno federal o reclamar ciertos costos directamente, como se describe en las reglamentaciones.

Incluiremos un enlace a las regulaciones y a las instrucciones sobre cómo ingresar

la tarifa de costo indirecto en el chat.

Tómese el tiempo para hablar con su departamento financiero para confirmar que sus costos indirectos están permitidos y que tiene una tasa de costos indirectos.

#### Sección D.7.a. Envío electrónico en eGrants

Los solicitantes deben enviar solicitudes electrónicamente a través de eGrants, el sistema de solicitud basado en la web de AmeriCorps. AmeriCorps recomienda que los solicitantes creen una cuenta de eGrants si es necesario y comiencen la solicitud al menos tres semanas antes de la fecha límite. Dentro de eGrants, los solicitantes interesados deben seleccionar el Aviso de disponibilidad de fondos (NOFO) de eGrants con la etiqueta "FY 2023 AmeriCorps Seniors Native Nations and Indigenous Elders SDP"

Consulte el documento de Instrucciones para la solicitud de subvenciones para obtener más información, que se encuentra en el aviso y en la página de oportunidades de financiación. Además, AmeriCorps ha desarrollado una pregrabación que se puede usar junto con su solicitud para ayudar a enviar solicitudes electrónicamente. Ese video está vinculado en la sección de capacitación de la página de la oportunidad y también se puede encontrar ahora vinculado en el chat.

#### Apartado D.7.b

Todos los solicitantes, independientemente del nivel de financiación, deben enviar una Encuesta de gestión financiera y operativa (OFMS). Este enlace es a un formulario en línea, donde se le pedirá que envíe su respuesta electrónicamente. Es posible que también deba presentar una documentación de elegibilidad de la organización tribal, cuando corresponda (consulte la Sección C.1 Solicitantes elegibles). Los documentos adicionales deben presentarse antes de la fecha límite de presentación de la solicitud.

Los solicitantes seleccionados deben responder a todos los elementos de la sección E1. Profundizaremos más en las próximas diapositivas, pero queremos resaltar todas las secciones principales de Es.

Dentro de la sección E.1, hay 5 secciones narrativas que tienen su propio conjunto

de preguntas e información requerida. También brinda orientación sobre lo que se necesita para su presupuesto y medidas de desempeño.

Esto es sobre lo que se evaluará su solicitud.

Para las dos últimas secciones, E2 y E3, no revisaremos cada una de ellas, pero destacamos su importancia para la revisión de forma independiente.

E.2. El proceso de revisión y selección brinda información muy útil sobre cómo se evaluará su solicitud.

E.3. Transparency in Grantmaking brinda información sobre cómo y quién fue seleccionado y los beneficiarios.

Ahora, pasemos a los componentes centrales de las narrativas.

Debe incluir un resumen ejecutivo que siga el formato correcto, como se indica en el aviso. No se desvíe de la plantilla. Todos los elementos resaltados son las áreas que debe actualizar, por ejemplo, agregue su nombre legal, la cantidad de voluntarios y dónde prestarán sus servicios. Solo por nombrar algunos de los aspectos más destacados. Es muy importante que copie y pegue y agregue su información específica. Si se selecciona, esta información se publicará y compartirá como información del premio.

\*Si el solicitante planea complementar los recursos de AmeriCorps con fondos equivalentes, reemplace la última oración del resumen ejecutivo con la siguiente declaración:

“La inversión de AmeriCorps de \$ [indique el monto de la subvención anual de AmeriCorps o el monto solicitado] se complementará con \$ [indique el nivel anticipado de recursos que no son de AmeriCorps]”.

Este texto adicional se puede encontrar al final de la sección E.2.a.

E.1.b Fortalecimiento de las comunidades y diseño de programas

Asegúrese de revisar minuciosamente la sección E.1.b e incluya las respuestas requeridas en la sección Fortalecimiento de las comunidades de su solicitud. Esto incluye las dos subcategorías Fortalecimiento de comunidades y Diseño de programas en la sección narrativa de Fortalecimiento de comunidades en eGrants.

Las intervenciones propuestas deben alinearse con las necesidades de la comunidad y las áreas de enfoque prioritarias seleccionadas. Todos los programas propuestos incluyen una colocación de voluntarios o un componente de "servicio". Recuerde describir cómo servirá a los miembros de la comunidad a través de una lente de equidad, incluya información demográfica y el diseño y la justificación del programa.

Finalmente, describa cómo los voluntarios contribuirán a los esfuerzos existentes para abordar el problema planteado y cómo medirá el éxito.

¡Recuerde, esta es su oportunidad de ser innovador en su enfoque propuesto!

A medida que avanza en esta sección, es un buen momento para verificar que haya respondido a cada viñeta. ¿Ha demostrado que conoce las necesidades de su comunidad y tiene un plan para abordarlas? Este es un buen momento para reunirse con su liderazgo, junta asesora y otros patrones de la comunidad.

Nuevamente, consulte el aviso para obtener más detalles sobre qué incluir en el fortalecimiento de las comunidades, ya que esta presentación no es exhaustiva.

¡Continuemos con la Sección E. Medidas de desempeño y planes de trabajo!

Asegúrese de incluir en su plan de trabajo los productos y resultados que están alineados con las instrucciones de la Medida Nacional de Desempeño. Estos se incluyen en el Apéndice B.

Piense en lo siguiente: ¿Nuestros planes de trabajo tienen productos y resultados que se pueden lograr en función de los recursos, el diseño del programa y la cantidad de voluntarios involucrados? ¿Hemos seleccionado las medidas de desempeño nacional apropiadas para nuestras actividades? Recuerde que las medidas de desempeño apropiadas están incluidas en el aviso, consulte el aviso para obtener más información.

La Sección E incluye:

Sección E.1.d, Reclutamiento y Desarrollo. Aquí es donde describirá sus planes de reclutamiento y desarrollo. Asegúrate de:

Describe cómo su proyecto se relacionará con un grupo diverso e inclusivo de

clientes/beneficiarios.

Describa los planes para reclutar voluntarios de AmeriCorps Seniors de las comunidades geográficas/demográficas en las que opera el programa. Esto puede incluir, pero no se limita a: Voluntarios de comunidades LGBTQ+, voluntarios de comunidades negras, indígenas y otras personas de color, personas con diversos grados de dominio del idioma inglés, personas con discapacidades, veteranos y familias de militares, personas de bajos ingresos adultos mayores y comunidades desafiadas por la pobreza persistente

Con la investigación de su comunidad y con los comentarios de su liderazgo, junta asesora y socios comunitarios, ¿su plan de reclutamiento es claro e inclusivo?

¿Muestra cómo sus planes asegurarán que involucremos a la comunidad en la que servimos? ¿Tuvimos datos demográficos de apoyo con fuentes de información?

Consulte el aviso para obtener más detalles sobre qué incluir en Reclutamiento y desarrollo, ya que esta presentación no es exhaustiva.

La sección E.1.d aborda en dos narrativas en eGrants, la gestión de programas y la capacidad organizativa. La gestión de programas/capacidad organizativa es una oportunidad para describir la capacidad de su organización para denunciar el fraude, el despilfarro, el abuso y describir las políticas de su organización para abordar el fraude, el despilfarro, el abuso, el incumplimiento y la mala gestión.

También describirá los planes para construir una estación de voluntarios que sea segura e inclusiva para los voluntarios y describirá el plan estratégico y el compromiso de su organización con la diversidad, la equidad y la inclusión.

Tómese el tiempo para evaluar la estructura de su organización actual tanto para operar como para administrar bien los fondos federales. Si no tiene algo en su lugar, describa cómo se asegurará de que esté en su lugar si se le otorga. Como puede ver, la diversidad, la inclusión, la equidad y la accesibilidad son importantes para esta oportunidad. Al completar esta sección, ¿está claro cómo es y/o se asegurará de ser inclusivo y equitativo en la gestión de voluntarios, las medidas de

desempeño y dentro de la estructura de su organización? Nuevamente, podría ser útil revisar esto con su equipo de liderazgo y el departamento financiero.

El presupuesto tiene dos secciones, Sección 1 y Sección 2

Cuando esté completando el presupuesto recuerde:

Presupuesto para 3 años de financiación. Agregar los elementos de dos líneas para el año 2 y el año 3 como se indica en B.3. Este es su segundo recordatorio, por lo que es importante.

Demostrar la razonabilidad de las partidas presupuestarias

Detalle los beneficios adicionales, como estipendios en la descripción del presupuesto y vincúlelos directamente a la descripción del programa.

Este es un buen momento para reflexionar sobre: ¿Nuestro presupuesto refleja 3 años de financiación? ¿Hemos demostrado claramente que nuestras partidas son razonables y justificables?

¿Nuestra narrativa presupuestaria se alinea con la narrativa de nuestro programa?

Finalmente, la sección E.1.e, Otro es la sección de la descripción donde incluirá la rentabilidad y la adecuación del presupuesto y el plan o resumen de la evaluación.

Consulte el aviso para obtener más información sobre la rentabilidad y la adecuación del presupuesto.

Recuerde, para el resumen o plan de evaluación, es importante describir sus procedimientos de recopilación de datos y cómo utilizará los datos y planes de desempeño para sostener el programa.

Incluiremos un enlace a más recursos de evaluación en el chat.

Ahora, repasemos algunos de los recursos clave para ayudarlo con esta oportunidad de SDP de AmeriCorps Seniors Native Nations and Indigenous Elders.

Como mencioné, además del NOFO (Aviso de oportunidad de financiamiento), hay otros recursos que le serán útiles cuando solicite esta oportunidad. Nuevamente, esos recursos están vinculados en el chat y también se muestran en la pantalla.

El Aviso de Oportunidad de Financiamiento o NOFO, que debe ser el primer



documento que revise, ya que establece la oportunidad de financiamiento, los requisitos de solicitud, los criterios de evaluación, las prioridades de financiamiento y más.

Instrucciones para la solicitud de subvenciones: Proporciona una guía paso a paso para navegar por nuestro sistema electrónico de administración de subvenciones llamado eGrants.

Apéndice B: Medidas de rendimiento: Resume los requisitos de las medidas de rendimiento, proporciona una lista completa de medidas de rendimiento y especifica los pares de productos/resultados permitidos.

Apéndice C: Términos y definiciones: Explica y define la terminología relevante que encontrará durante esta oportunidad de subvención.

Apéndice F: Calculadora de costo por voluntario: Describe el proceso para determinar el costo por voluntario para el presupuesto.

Adicionalmente contamos con:

Plan de estudios básico de medición del desempeño nacional de AmeriCorps: Este plan de estudios a su propio ritmo es muy recomendable para todos los solicitantes y beneficiarios de AmeriCorps y se centra en estrategias integrales de medición del desempeño que se basan tanto en datos de desempeño como de evaluación.

Instrucciones del acuerdo de tarifa de costos indirectos: Proporciona instrucciones paso a paso para ingresar su Acuerdo de tarifa de costos indirectos, incluso para la tarifa de minimis, en eGrants

Preguntas frecuentes o preguntas frecuentes: Este documento se actualiza periódicamente y brinda más información sobre preguntas específicas que hemos recibido con respecto al Aviso y las instrucciones de la solicitud. .

Llamadas y grabaciones de asistencia técnica: Enumera los próximos seminarios web de asistencia técnica y proporciona enlaces a las grabaciones de seminarios web anteriores.

Línea directa del Servicio Nacional: Ofrece ayuda para solicitar un programa de AmeriCorps y apoyo para eGrants, que es el sistema de gestión de subvenciones electrónicas de AmeriCorps.

Y ahora, vamos a pasar a la tercera y última parte de nuestra presentación, que es el resumen y las preguntas y respuestas.

Asegúrese de brindar oportunidades para que los adultos mayores de 55 años participen en el servicio.

Debes tener un componente de servicio voluntario para adultos mayores voluntarios

Las propuestas deben centralizar las comunidades nativas/indígenas

Complete todas las secciones y envíelas usando eGrants

Todos los recursos se publican/se publicarán en la página de oportunidades (hemos dejado caer el enlace a la página de oportunidades de financiación con el NOFO y los recursos en el chat)

Por último, recuerde completar los componentes requeridos de la solicitud y enviarla antes de la fecha límite de la solicitud.

Tenemos unos minutos para preguntas. Si tiene alguna pregunta, agréguela al cuadro de preguntas y respuestas. Haremos nuestro mejor esfuerzo para responder tantas preguntas como podamos.

Finalmente, si no se responde a sus preguntas, envíe un correo electrónico a [AmeriCorpsSeniors@cns.gov](mailto:AmeriCorpsSeniors@cns.gov).

Estamos muy contentos de poder ofrecerle esta oportunidad.

Imponga sus preguntas en el panel de QA. Siempre puede mandar preguntas por email también. Estamos contentos de recibir su aplicación.

Mientras esperamos preguntas en el QA, solo les quiero decir que hay otra sesión de preguntas que será el 30 de marzo. también puede estar en esa sesión para hacer preguntas. El 15 de marzo habrá una sesión sobre las habilidades para llenar un presupuesto.

La información para la notificación puede ser encontrado en los enlaces que están en el chat.

Esperaremos unos dos minutos más para ver si entran preguntas.

Bueno vamos a cerrar la sesión de hoy. Esperaremos sus aplicaciones y que tengan buen día.